**がん検診勧奨の準備・実施についてのチェックリストver1.0**

**1．がん検診勧奨の実施を準備するチームを組織する**

|  |  |
| --- | --- |
| **（チェック項目）** | **（計画・進捗の記録）** |
| 多職種での運営委員会を構成する |  |

**２．運営委員会が、本ガイドの手順に従い、事前準備を行う**

|  |  |
| --- | --- |
| **（チェック項目）** | **（計画・進捗の記録）** |
| 1) 委員メンバー内で、がん検診、個別勧奨法への理解を深める |  |
| 2) 周辺市町村の「けんしんガイド」を確認し、勧奨資料を自施設に併せて修正する |  |
| 3) 勧奨対象患者が、一日におよそ何人受診するかを把握する |  |
| 4) 個別勧奨の対象であることを担当医が見逃さないための運用方法を検討する |  |
| 5) 担当医が個別勧奨の対象者であると気づいてから、資料を用いてがん検診勧奨を行うまでの流れを検討する |  |
| 6) 個別勧奨を実施できるようになってもらうスタッフの範囲を検討する |  |
| 7) 個別勧奨を行った際に、カルテへ記録する内容を検討する |  |
| 8) フォロー連絡が必要な患者の把握、次回に勧奨する方法を検討する |  |
| 9) 周辺市町村のがん検診期間を踏まえた勧奨実施期間を検討する |  |

**３．本ガイドの資料を用いて、がん検診勧奨に関わるスタッフを教育する**

|  |  |
| --- | --- |
| **（チェック項目）** | **（計画・進捗の記録）** |
| 1) 個別勧奨の実施に関わるスタッフに、がん検診および勧奨法の教育を行う |  |
| 2) 外来でのがん検診勧奨の運用方法について、外来スタッフに周知する |  |

**４．運営委員/スタッフが、がん検診勧奨を実施する**

|  |  |
| --- | --- |
| **（チェック項目）** | **（計画・進捗の記録）** |
| 1) がん検診勧奨の運用状況について適宜確認し、修正、改善点があれば対応する |  |
| 2) がん検診勧奨期間の終了後、外来医師や勧奨実施スタッフにアンケート等を行い、実施した勧奨の確認、課題を把握して、次年度に生かす |  |